

## ТРЕНИНГ «Управленческие компетенции руководителя»



Донецьк, Україна

Ваш бизнес эффективен настолько, насколько эффективны ваши работники, ваши работники эффективны настолько, насколько эффективен ваш менеджмент...

Управление людьми и своим бизнесом - дело столь же трудное, сколь и интересное, и в этой сфере нет предела совершенству. Насущная потребность в систематизации повседневной деятельности, в определении слабых сторон и потенциальных возможностей, в приобретении новых практических на-выков и способов выполнения привычных действий ощущают абсолютно все руководители.

Тренинг управленческих компетенций - один из лучших способов получить конструктивную об-ратную связь, направленную на оптимизацию вашей личной эффективности как МЕНЕДЖЕРА. Ничто не спасет Вас от ошибок, потому что никакие книги не могут заменить практического опыта. Однако метод проб и ошибок (особенно на собственном примере) слишком дорогой и длинный путь. Дешевле и быстрее учиться на достижениях и ошибках других людей. Цель тренинга:

Дать участникам тренинга практические инструменты по функциям менеджмента и навыкам эффек-тивного руководителя, а также систематизировать знания слушателей, чтобы наилучшим образом использовать их в своей бизнес-деятельности. Целевая аудитория программы:

Владельцы бизнесов, управляющие компаний, руководители департаментов, служб и отделов. Методики работы:

Практические упражнения, тематические кейсы, ситуативная работа в группах и индивидуально, мозговые штурмы, тесты для самооценки, оперативный консалтинг по актуальным вопросам.

Продолжительность программы: два дня (минимум 16 часов).

## Основные элементы программы:

- 1. Понимание аксиом бизнеса и миссии управленца
- экономические и психологические законы бизнеса
- кем стать, что знать и чему научиться
- что необходимо делать (... если это мне интересно)
- 2. Развитие качеств менеджера
- техника постановки целей, выбор приоритетов
- систематика планирования
- обучение, контроль и обратная связь
- технологии создания успешной команды
- системная организация деятельности
- 3. Самоорганизация (самоуправление)
- дисциплина времени
- приоритеты прогнозирования своей работы
- эффективные собрания
- искусство делегирования
- AvizInfo.com.ua





- мотиваторы и факторы командной «гигиены»
- как получать от людей максимальную отдачу
- лидерство и мотивация
- 5. Образцовая бизнес-коммуникация
- природа взаимодействия и общения
- особенности навыков говорить, слушать, писать, читать...
- коммуникация на рабочем месте (презентации, интервью, переговоры, совещания)
- бизнес-процессы: как минимизировать «человеческий фактор»

Примечание: Настоящий тренинг построен исключительно на практическом опыте. Он не является панацеей от всех проблем, существующих в Вашей компании. Намерения этого тренинга: оперативно продиагностировать «узкие места» в управлении персоналом (в частности) и бизнесом (в целом), обозначить приоритеты «лечения» и определиться непосредственно с «рецептурой лекарственных препаратов»...

ПП «ОКРЫЛЯЕМ УСПЕХОМ»

Адрес: г. Севастополь, ул.Багрия, 41

Тел:(0692) 93-05-09, 050-496-00-94, 067-692-20-52,

E-mail: director@centeruspeh.com Web: www.obuchenie.centeruspeh.com

Price: Договірна Тип оголошення: Торг: --

Послуги, пропоную

Сергеева Ольга 050-496-00-94 ул Багрия, 41