

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ ДЛЯ ТОП-МЕНЕДЖЕРОВ



Донецьк, Україна

Время – главный ресурс менеджера.

- Что значит время для Вас?
- Стратегия управления Вашим временем и самоменеджмент.
- Как определить, на что Вы тратите время.
- Как бороться с дефицитом времени: работа над ошибками.

Как научиться эффективно планировать время.

- Умеете ли Вы планировать время?
- Постановка целей.
- Определение сроков выполнения работ. Планирование с помощью метода “Альпы”.
- Планирование по системе Франклина.
- “Прямое” планирование с помощью картотек и дневников времени.
- Типичные ошибки при организации планирования времени.

Как научиться правильно принимать решения.

- Умеете ли Вы принимать решения?
- Установление приоритетов с помощью “АБВ” анализа.
- Основы, правила и техника делегирования полномочий.
- Типичные ошибки при принятии решений.

“Пожиратели времени” и как с ними бороться.

- “Пожиратели времени” - кто они?
- Привычка откладывать дела. “Любимая” и “нелюбимая” работа.
- Неумение сказать “нет”.
- Подчиненные и коллеги по работе. Непрошенные посетители.
- Телефонные звонки.
- Типичные ошибки.

Как грамотно организовать личную работу.

- Как создать надлежащие условия работы?
- Ваш индивидуальный рабочий стиль.
- Ваш ежедневный план дел.
- Ваш рабочий стол.
- Типичные ошибки и самоконтроль.

Price: Договірна

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Сергеева Ольга

050-496-00-94

ул Багрия, 41