

## Управление человеческими ресурсами



Донецьк, Україна

Адресат семинара: руководители департаментов по работе с персоналом, менеджеры по персоналу, а также руководители подразделений.

### ПРОГРАММА ТРЕНИНГА:

1. Менеджер по персоналу: Задачи менеджера по персоналу. Функциональные обязанности. Специфика работы менеджера по персоналу. Ролевое позиционирование.
2. Составляющие стратегии развития персонала. Политики: найма, мотивации и стимулирования, мониторинга, адаптации, обучения и развития, коммуникации.
3. Мотивация персонала: Построение системы мотивации персонала. Инструменты мотивации персонала разного уровня полномочий и квалификации. Соотношение понятий "активация", "стимуляция", "принуждение", "мотивация". Феномены и парадоксы мотивации и демотивации.
4. Подбор персонала: Оценка вакантного места и определение критериев отбора. Корректная работа с заказчиком персонала. Техники подбора и отбора специалистов разного уровня. Источники найма.
5. Адаптация персонала: Построение системы адаптации персонала. Этапы и формы адаптации. Причины долгой адаптации (эмоциональной, функциональной). Адаптация новых сотрудников к компании, адаптация команды к новому специалисту. Корректная постановка задач на испытательный срок. Диагностика адаптации новых сотрудников.
6. Оценка персонала: Аттестация персонала. Мониторинг и другие формы оценки персонала. Ротация кадров, построение карьерной лестницы специалистов, определение критериев профессионального соответствия.
7. Формирование управленческого резерва: Оценка управленческой команды. Составление системы внутрифирменного карьерного роста. Формирование кадрового резерва.
8. Обучение персонала: Определение потребности в обучении персонала. Формы и формат обучения (тренинги, семинары, коучинг, др.), внутреннее и внешнее обучение. Выстраивание системы обучения. Управление результатами обучения. Преимущества и недостатки.

---

Price: Договірна

Тип оголошення:  
Послуги, пропону

Торг: --

**Сергеева Ольга**

**050-496-00-94**

**ул Багрия, 41**