

Административний служачий

Донецьк, Україна

Требования: Готовность работать с людьми.

Обязанности: Прием телефонных звонков, работа с текущей информацией, работа с интернет, организация работы офиса.

Условия труда: Офис центре города, сотрудникам бесплатное обучение. Рассмотрим все кандидатуры!

Ольга Викторовна 066 440 75 97

Price: **2 800 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Ольга Викторовна

066 440 75 97