

менеджер, адміністратор

Донецьк, Україна

Обязанности: Прием телефонных звонков, ведение грамотных переговоров, документооборот.

Требования: Грамотная речь, обучаемость, ответственность.

Условия: Работа в офисе в дружном коллективе, возможен гибкий график. Запись на собеседование по тел. 095-537-55-60 Ольга

Price: **2 700 \$**

Тип оголошення:
Послуги, пропоную

Торг: --

Васенок Ольга

095-537-55-60