

Ассистент менеджера по продажам

Донецьк, Україна

Обязанности

Координация работы с существующими клиентами.
Решение вопросов, связанных с получением заказа, ассортиментом.
Решение вопросов по условиям оплаты и поставки.
Подготовка договоров, заявок, отчетов.
Работа на телефоне.
Выполнение поручения от руководителя.

Требования

Обязательно наличие высшего образования (желательно в соответствующей сфере) и/или знание соответствующего продукта.
Желателен непосредственный опыт работы с клиентами.
Знание иностранного языка.
Уверенный пользователь ПК.

Условия работы:

- работа в офисе с 9 до 18;
- работа в стабильной компании;
- обучение в процессе работы;
- оплата – своевременная;
- развитую корпоративную культуру, основанную на уважении к труду и личности каждого сотрудника Компании;
- работа в дружном и разносторонне развитом коллективе;
- личное развитие направленное на карьерный рост.

Рассмотрим студентов.

Оплата: от 3000 грн./мес., стабильно, +премиальные и %.

Price: **3 000 грн.**

Тип оголошення:
Послуги, пропонуую

Торг: --

Петрова Тамара

0500443510

Ворошиловский р-н